



## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

г. Москва

«12» января 2016 года

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) **ООО «Лайма-Люкс РУС»**, в лице Генерального директора Александровой Л.А., действующей на основании Устава (далее по тексту – **Исполнитель**), и содержит все существенные условия по организации обучения.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно – Сторонами настоящего Договора-оферты.

1.3. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию Договора-оферты с подписями Сторон, равную по юридической силе настоящему публичному Договору-оферте.

1.4. Письменным требованием Заказчика о подписании бумажного экземпляра настоящего Договора-оферты считается доставка в офис Исполнителя подписанной Заказчиком в двух экземплярах печатной версии настоящего Договора-оферты, содержащего реквизиты Заказчика. Адрес офиса: 121099, Москва, ул. Новый Арбат, д. 34, стр. 1, оф. 602.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.5. **Оферта** – публичное предложение Исполнителя, адресованное потенциальному Заказчику, по оказанию услуг по организации обучения парикмахерским и имидж-услугам, опубликованное в сети Интернет по адресу: [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru)

1.6. **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие оферты Заказчиком. Принятие выражается путем совершения действий по внесению авансового платежа за заказанные услуги.

1.7. **Договор-оферта** – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг по организации обучения, который заключается посредством акцепта оферты.

1.8. **Заказчик** – лицо, осуществившее акцепт оферты и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору-оферте.

1.9. **Исполнитель** – эксклюзивный дистрибьютор на территории России уникальной косметической продукции под маркой GOLDWELL и под другими уникальными торговыми марками и организатор обучающих мероприятий для профессиональных парикмахеров по применению данной продукции в профессиональной деятельности, а также мероприятий, направленных на повышение квалификации парикмахеров по направлениям стрижек, окрашивания волос, укладок, ухода за бородой, а также обучающих мероприятий для сотрудников индустрии красоты, таких как: администраторов, менеджеров, управляющих салонами красоты.

1.10. **Обучающее мероприятие** – семинар, мастер-класс, тренинг и другие курсы профессиональной подготовки парикмахеров, стилистов, администраторов, управляющих по применению продукции, стрижкам, окрашиванию, укладкам, основам ведения салонного бизнеса.

1.11. **Семинар** – обучающее занятие по технологии применения продукции, представляемой компанией, состоящее из теоретической и практической частей, либо из теоретической и демонстрационной частей. Практическая часть семинара состоит в применении полученных теоретических знаний на практике при работе с клиентом парикмахерских услуг. Для управляющих и администраторов салонов красоты практическая часть заключается в выполнении самостоятельной практической работы. Длительность проведения семинара составляет около 5-6 часов.

[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)

Москва: +7 (495) 545-0110 | Санкт-Петербург: +7 (812) 339-2007 | Калининград: +7 (401) 231-2539  
Екатеринбург: +7 (343) 236-6013 | Краснодар: +7 (861) 203-3697 | Самара: +7 (846) 206-0191



1.12. **Мастер-класс** – обучающее занятие, состоящее из двух частей: первая часть – показ и демонстрация творческих парикмахерских решений по техникам стрижки, окрашивания, укладки, прически; вторая часть – применение усвоенных творческих решений на практике при работе с клиентом парикмахерских услуг. Длительность проведения мастер-класса – 1-2 дня.

1.13. **Тренинг** – обучающее занятие, направленное на:

- развитие знаний, умений и навыков личностной коммуникации парикмахера при общении с клиентом парикмахерских услуг, проводимое в интерактивной форме;
- развитие знаний, умений и навыков управляющего, администратора салона красоты по основным направлениям салонного бизнеса, проводимое в интерактивной форме.

Длительность тренинга – 5-6 часов.

1.14. **Курс** – обучающее занятие, состоящее из нескольких дней тренингов или мастер-классов. Длительность одного учебного дня – 5-6 часов.

1.15. **Учащийся** – физическое лицо, проходящее обучение. Учащийся может являться Заказчиком, если он действует как физическое лицо или ИП от своего имени, или быть направленным Заказчиком для прохождения обучения.

1.16. **Экзамен** – итоговая проверка и оценка Исполнителем навыков применения Учащимися продукции, представляемой компанией, или других полученных знаний по итогам обучающего мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

2.1. Исполнитель обязуется по заявке (брони) Заказчика организовать для Заказчика обучение и консультирование Учащегося на обучающих мероприятиях. Стоимость организации обучения и консультирования на обучающем мероприятии, его программа, план, сроки и длительность проведения, преподавательский состав и иная существенная для заключения договора информация размещается Исполнителем на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru) и является неотъемлемой частью настоящего Договора-оферты после его акцепта Заказчиком.

2.2. После выполнения Учащимся учебной программы обучающего мероприятия и успешной сдачи экзаменов Учащемуся выдается документ (сертификат, свидетельство и др.), свидетельствующий об окончании обучения, по форме, утвержденной Исполнителем.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее качественное оказание услуг, предусмотренных в разделе 2 настоящего Договора-оферты.

3.1.2. Обеспечить все необходимое для проведения обучающего мероприятия, в том числе нести расходы по обеспечению наличия помещений, пригодных для проведения мероприятий такого профиля, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, расходных материалов, моделей в случаях, оговоренных в регламентах проведения каждого семинара в отдельности, справочной и учебной литературы в соответствии с программой и планом обучающего мероприятия.

3.1.3. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска обучающего мероприятия по уважительным причинам (болезни, нахождении на лечении) по предъявлении соответствующей справки и оплаты услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора-оферты.

3.1.4. Предоставить Заказчику/Учащемуся сведения о прохождении экзамена и достигнутых при итоговой проверке результатах.

### 3.2. Права Исполнителя

При наличии уважительных причин (болезни, нахождении на лечении преподавателей) вносить изменения в сроки проведения обучающих мероприятий с обязательным предварительным уведомлением Заказчика путем размещения информации на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru), и/или по СМС, и/или по электронной почте о таких изменениях. При несогласии Заказчика с изменениями настоящий Договор-оферта расторгается, а Заказчику возвращается сумма внесенного аванса в срок не позднее 5(пяти) дней с даты письменного заявления Заказчика с требованием возврата аванса.

[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)



### **3.3. Обязанности Заказчика/Учащегося**

3.3.1. Самостоятельно ознакомиться с программой, планом и иной существенной информацией о выбранном обучающем мероприятии на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru). С момента акцепта настоящей оферты программа, план и иные существенные условия о конкретном обучающем мероприятии становятся неотъемлемой частью настоящего Договора-оферты.

3.3.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора-оферты.

3.3.3. Посещать обучающее мероприятие в соответствии с заявкой (бронью) Заказчика, выполнять указание преподавательского состава Исполнителя, следовать рекомендациям при прохождении обучения.

3.3.4. Не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения обучающего мероприятия в письменном виде, в том числе по электронной почте [edu@laimalux.com](mailto:edu@laimalux.com), сообщать Исполнителю об уважительных причинах невозможности участия Учащегося в мероприятии, причинах перерыва в обучении, а также в 5 (пяти)-дневный срок предоставить подтверждение уважительности причин отсутствия по запросу Исполнителя. В этом случае бронь Учащегося может быть перенесена по письменному заявлению Заказчика на аналогичное или иное обучающее мероприятие на более позднюю дату при наличии свободных мест.

3.3.5. Предоставить Исполнителю оперативный способ связи с Заказчиком/Учащимся (данные мобильного телефона, электронной почты) и незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении этих данных. При акцепте подписанием настоящего Договора-оферты Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на прием СМС и e-mail сообщений по предоставленным номерам телефонов и адресам электронной почты, в т.ч. информационного и рекламного характера.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся и/или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с его рыночной стоимостью.

3.3.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения при прохождении обучения, проявлять уважение к педагогам, администрации, моделям-клиентам, техническому персоналу и другим обучающимся.

### **3.4. Права Заказчика/Учащегося**

При наличии замечаний, претензий к качеству оказания услуг по обучению Заказчик имеет право в письменном виде заявить об этом и предоставить мотивированные требования в срок не позднее последнего дня обучающего мероприятия, до момента получения документа об окончании обучения. Документ об окончании обучения в этом случае не выдается до момента урегулирования сторонами претензий Заказчика.

## **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Стоимость обучения, указанного в п.2.1, размещена на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru) и зависит от выбранного обучающего мероприятия, его продолжительности и т.п. Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с информацией, размещенной на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru).

4.2. Ознакомившись со стоимостью услуг Исполнителя и текстом настоящей публичной оферты, Заказчик бронирует место в группе и подтверждает акцепт оферты внесением авансового платежа.

4.3. Бронирование производится одним из следующих способов:

- направлением электронной заявки по адресу, указанному на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru), для приема заявки на конкретное обучающее мероприятие;

- направлением устной заявки по телефону: +7 (495) 545-01-10.

4.4. Бронирование места в группе подтверждается внесением авансового платежа в размере 100% стоимости выбранного обучающего мероприятия. Без внесения авансового платежа Исполнитель не гарантирует место в группе.

4.5. На основании полученной заявки Исполнитель выставляет Заказчику счет (квитанцию) на оплату выбранной услуги в электронном виде.

**[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)**

Москва: +7 (495) 545-0110 | Санкт-Петербург: +7 (812) 339-2007 | Калининград: +7 (401) 231-2539  
Екатеринбург: +7 (343) 236-6013 | Краснодар: +7 (861) 203-3697 | Самара: +7 (846) 206-0191



4.6. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя либо вносит наличные денежные средства в кассу Исполнителя в срок не позднее чем за 2 дня до даты начала обучающего мероприятия, если иной срок не установлен в программе, плане и иных условиях на конкретное обучающее мероприятие. Условия о сроках оплаты публикуются Исполнителем на сайте [www.goldwell.ru](http://www.goldwell.ru).

4.7. После проведения Заказчиком оплаты выставленного счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо оплаты в кассу Исполнителя, Договор-оферта вступает в силу при условии, что оплата произведена в установленные Договором-офертой, счетом или условиями конкретного обучающего мероприятия сроки.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Заказчики/Учащиеся, одновременно являющиеся Покупателем, заключившим договор Купли-Продажи товаров с ООО «Лайма-Люкс РУС» (Продавцом), имеют дополнительную скидку на услуги обучения в соответствии с «Программой лояльности» в размере бонусов соответствующего вида, начисленных Продавцом на Дополнительный бонусный счет Покупателя. Заказчик имеет право использовать бонусы, начисленные на Дополнительный бонусный счет, для получения скидки на услуги обучения, в том числе персонала своего салона. Скидка предоставляется в размере начисленных ему бонусов данного вида. Размер скидки при этом может составлять от 1% до 100% стоимости услуги. Скидка предоставляется путем уменьшения стоимости обучающего курса на сумму накопленных бонусов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

6.2.1. при наличии уважительных причин (справки о нетрудоспособности по причине болезни, смены места жительства), уведомив об этом Исполнителя в срок не позднее чем за 2 (два) дня до начала обучающего мероприятия и предоставив документальное подтверждение;

6.2.2. без уважительных причин не менее чем за 5 (пять) дней до начала обучения.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора-оферты в следующих случаях:

6.3.1. академической неуспеваемости Учащегося /Заказчика или пропуска более 2 (двух) занятий;

6.3.2. грубого или неоднократного нарушения Учащимся/Заказчиком правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также настоящего Договора-оферты.

6.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора-оферты по основаниям, предусмотренным п 6.2.1 настоящего Договора-оферты, Исполнитель возвращает Заказчику денежную плату, внесенную Заказчиком в соответствии с п.4.4. настоящего Договора за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств Исполнителя по настоящему Договору-оферты. При отсутствии вины Заказчика в неисполнении Договора-оферты и одностороннем отказе Заказчика при своевременном уведомлении Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) дней до начала обучающего мероприятия Исполнитель возвращает Заказчику внесенную им авансовую сумму в полном объеме.

6.5. В случае одностороннего отказа Исполнителя от Договора-оферты по основаниям, предусмотренным п. 6.3. настоящего Договора, Исполнитель не возвращает Заказчику денежную плату, внесенную Заказчиком в соответствии с п.4.4. настоящего Договора, а Заказчик обязуется также возместить Исполнителю все расходы и убытки (включая упущенную выгоду), которые понес Исполнитель.

## 7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Услуга по организации обучения считается оказанной надлежащим образом с момента выдачи Учащемуся/Заказчику документа (сертификата, свидетельства или Акта выполненных работ и др.) по форме, утвержденной Исполнителем, свидетельствующего об окончании обучения.

[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)

Москва: +7 (495) 545-0110 | Санкт-Петербург: +7 (812) 339-2007 | Калининград: +7 (401) 231-2539  
Екатеринбург: +7 (343) 236-6013 | Краснодар: +7 (861) 203-3697 | Самара: +7 (846) 206-0191



7.2. При наличии замечаний, претензий к качеству оказания услуг по обучению Заказчик обязуется в письменном виде заявить об этом и предоставить мотивированные требования в срок не позднее последнего дня обучающего мероприятия до момента получения документа об окончании обучения. Документ об окончании обучения в этом случае не выдается до момента урегулирования сторонами претензий Заказчика.

7.3. При отсутствии письменных замечаний и получении Учащимся/Заказчиком документа об окончании обучения услуга считается оказанной и принятой Заказчиком. О получении документа об окончании обучения делается запись в Журнале под роспись Учащегося/Заказчика или подписывается Акт выполненных работ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ**

8.1. Договор-оферта вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору-оферты, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта. В этих случаях срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

9.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение настоящего Договора-оферты, должна немедленно информировать другую сторону о дате начала и окончания действия форс-мажорных обстоятельств. Незвещение или несвоевременное извещение о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону возможности ссылаться на них в будущем.

9.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться свыше 4 (четырёх) месяцев, каждая из сторон имеет право аннулировать настоящий Договор-оферты полностью или частично без взаимной ответственности и возмещения возможных убытков, урегулировав при этом взаимоотношения по уже совершенным операциям.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору-оферты или в связи с ним, разрешаются путем переговоров представителей Сторон. Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) дней с даты ее получения Стороной.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде соответствующей юрисдикции в г. Москве в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. На всех обучающих мероприятиях Исполнителя запрещена видеосъемка, фотосъемка слайдов презентаций, учебного, методического материала, если Заказчиком не получено отдельное письменное разрешение Исполнителя. Фотосъемка результатов работы разрешена.

11.2. Заказчику запрещается использование полученной информации, методических пособий и материалов для аналогичной самостоятельной деятельности по обучению других специалистов. Разрешение на такую деятельность от Исполнителя может быть получено исключительно сертифицированными технологами, прошедшими специальный курс обучения у Исполнителя.

11.3. Заказчику запрещается распространение полученной информации, методических пособий и материалов в социальных сетях, в интернете, в салонах красоты и другим путем.

11.4. В случае нарушения условий пп.11.1-11.3 Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика на основании письменной претензии штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый выявленный случай нарушений.

[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)

Москва: +7 (495) 545-0110 | Санкт-Петербург: +7 (812) 339-2007 | Калининград: +7 (401) 231-2539  
Екатеринбург: +7 (343) 236-6013 | Краснодар: +7 (861) 203-3697 | Самара: +7 (846) 206-0191



## 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### ООО "Лайма-Люкс РУС"

Юридический адрес: 117602, г. Москва,  
ул. Академика Анохина, д. 38, корп. 1

Фактический адрес: 121099, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 34, стр. 1, офис 600

Телефон: +7 (495) 545-01-10

Факс: +7 (495) 605-70-10

ИНН 7729392180

КПП 772901001

Банковские реквизиты:

ПАО «Сбербанк г. Москва»,  
Адрес банка: 119002, г. Москва,  
пер. Сивцев Вражек, 29/16

Расчетный счет № 40702978238180101488

Корреспондентский счёт № 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 52713821

**Генеральный директор  
ООО «Лайма-Люкс РУС»**

**Любовь Александрова**



[WWW.LAIMALUX.COM](http://WWW.LAIMALUX.COM)

Москва: +7 (495) 545-0110 | Санкт-Петербург: +7 (812) 339-2007 | Калининград: +7 (401) 231-2539  
Екатеринбург: +7 (343) 236-6013 | Краснодар: +7 (861) 203-3697 | Самара: +7 (846) 206-0191